

Kontaktformular

1. Persönliche Daten

a) Beteiligte	Beteiligter 1	Beteiligter 2
Familienname		
<u>alle</u> Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
Familienstand	ledig verh. gesch. verwitwet	ledig verh. gesch. verwitwet
falls verh., Güterstand	gesetzlich (ohne Ehevertrag) Gütertrennung Gütergemeinschaft oder ausl. Güterstand	gesetzlich (ohne Ehevertrag) Gütertrennung Gütergemeinschaft oder ausl. Güterstand
Staatsangehörigkeit		
Angaben nur erforderlich falls verheiratet:		
♦ Datum und Ort der Eheschließung:		
♦ gewöhnlicher Aufenthalt, z. Zt. der Eheschließung:		
Telefon (tagsüber), E-Mail, Mobiltelefon		
Steuer-Identifikations- nummer (<u>nicht</u> Steuernummer)		
Beteiligter handelt	rein privat (auch) im Rahmen einer gewerblichen/selbstständigen Tätigkeit	rein privat (auch) im Rahmen einer gewerblichen/selbstständigen Tätigkeit
Bankverbindung		
IBAN		
Bank, BIC		



b) Beteiligte	Beteiligter 3	Beteiligter 4
Familienname		
<u>alle</u> Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
Familienstand	ledig verh. gesch. verwitwet	ledig verh. gesch. verwitwet
falls verh., Güterstand	gesetzlich (ohne Ehevertrag) Gütertrennung Gütergemeinschaft oder ausl. Güterstand	gesetzlich (ohne Ehevertrag) Gütertrennung Gütergemeinschaft oder ausl. Güterstand
Staatsangehörigkeit		
Angaben nur erforderlich falls verheiratet:		
♦ Datum und Ort der Eheschließung:		
♦ gewöhnlicher Aufenthalt, z. Zt. der Eheschließung:		
Telefon (tagsüber), E-Mail, Mobiltelefon		
Steuer-Identifikations- nummer (<u>nicht</u> Steuernummer)		
Beteiligter handelt	rein privat (auch) im Rahmen einer gewerblichen/selbstständigen Tätigkeit	rein privat (auch) im Rahmen einer gewerblichen/selbstständigen Tätigkeit



2. Ihr Anliegen



3. Hinweise

- ◆ Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen **gültigen Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Eheschließung) hierin nicht vermerkt, sind auch entsprechende amtliche Urkunden (z. B. Heiratsurkunde) im Original vorzulegen.
- ◆ Erforderliche **Erbscheine** sind ausschließlich in **Ausfertigung** einzureichen, **Betreuerausweise** sind zur Beurkundung **im Original** mitzubringen. **Vollmachten** sind zur Beurkundung **im Original oder in Ausfertigung** (**nicht** in Kopie!) mitzubringen und vor Beurkundung zur Prüfung einzureichen.
- ◆ Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an einen Sachbearbeiter.
- ◆ Die Vergabe von Beurkundungsterminen erfolgt erst nach Entwurfsübersendung an alle Beteiligten und Vorliegen aller etwa nach dem Geldwäschegesetz erforderlichen Unterlagen.
- ◆ Hinweise zum **Datenschutz** erhalten Sie auf Anforderung oder auf unserer Homepage <https://urbanemmerich.de/datenschutzhinweise-notar>



4. Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt:

einen Entwurf zu erstellen

den Entwurf zur Prüfung zu übersenden

per Post per E-Mail an: _____

Sonstiges/Bemerkungen:

Der vorstehende Fragebogen dient der effektiven Vorbereitung Ihres Notartermins. Er soll Ihnen dabei helfen herauszufinden, welche Informationen von Ihrer Seite benötigt werden. Bitte füllen Sie ihn soweit wie möglich aus und übersenden Sie uns diesen per Post oder E-Mail.

Für Fragen und eine persönliche Beratung stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir bedanken uns für Ihr entgegengebrachtes Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

_____, den _____

Unterschrift(en) und/oder Namensangabe

Namensangabe des Antragstellers ist zwingend erforderlich!